CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
POWIATU BEŁCHATOWSKIEGO
97-400 Bełchatów, ul. Pabianicka 34
NIP 7692254788, Regon 542698222

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego
ogłasza nabór nr 7/2026
na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. BHP

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub wykształcenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- staż pracy: minimum 1 rok w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- aktualne szkolenie okresowe dla służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- znajomość przepisów związanych z ochroną przeciwpożarową – potwierdzoną certyfikatem lub zaświadczeniem,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na stanowisku,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- dobra znajomość przepisów:
  - rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - rozporządzenia w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - ustawy Kodeks pracy – dział X, dział IX oraz dział VII,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o samorządzie powiatowym.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętności interpersonalne: samodzielność, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, uczciwość, bezkonfliktowość, umiejętność jasnego i precyzyjnego komunikowania się w mowie i piśmie, analityczne myślenie, dobra organizacja pracy, odporność na stres.
- umiejętność obsługi komputera: znajomość pakietu biurowego MS Office,
- ukończone kursy, szkolenia potwierdzające kwalifikacje,
- staż pracy na podobnym stanowisku w jednostkach sektora finansów publicznych.

Zakres czynności wykonywanych na wskazanym stanowisku:

- zapewnienie przestrzegania w siedzibie CUW przepisów dotyczących porządku, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- kontrola przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w CUW i JO oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie;
- organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawa warunków BHP na stanowiskach pracy;
- bieżąca i okresowa kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów w tym zakresie przez pracowników CUW;
- kontrola zabezpieczenia pracowników w odzież ochronną i roboczą oraz sprzęt ochrony osobistej, a także doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe;
- przeprowadzanie szkoleń wewnątrzzakładowych z zakresu bhp i ppoż. oraz współpraca ze stanowiskiem ds. kadr w zakresie organizacji szkoleń i kursów zewnętrznych o tej tematyce;
- organizacja przeprowadzania, w uzasadnionych przypadkach, badań środowiska pracy oraz kontrola ich wykonywania;
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz sporządzanie stosownej dokumentacji ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy i informowanie o wynikach oceny pracowników CUW;
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami do ich usunięcia;
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawy warunków pracy;
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- inicjowanie i rozwijanie na terenie CUW różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy;
- organizacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, nadzór nad wyposażeniem apteczek pierwszej pomocy;
- współpraca z pracownikami zajmującymi się BHP na terenie JO w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

Warunki do pracy:

- umowa o pracę na czas określony sześciu miesięcy (możliwość zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub nieokreślony),
- praca w niepełnym wymiarze czasu pracy – 0,25 etatu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego,
- informacje o dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnościami znajdziesz w Biuletynie Informacji Publicznej:

- link do informacji: *https://cuw_powiat-belchatowski.bip.gov.pl/dostepnosc/deklaracja-dostepnosci.html*

Oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze od 1 500 zł brutto,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego (udokumentowanie stażu pracy),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka",
- pakiet świadczeń socjalnych skierowany do pracowników i ich rodzin,
- dofinansowanie zakupu okularów i soczewek kontaktowych,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK),
- grupowe ubezpieczenie na zdrowie i życie.

Wskaźnik zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

- dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (życiorys) – odręcznie podpisane,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie kandydata o:
  - niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy.

Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie, kwalifikacje i wykształcenie kandydat potwierdza osobiście za zgodność z oryginałem.
Kwestionariusz osobowy, oświadczenie kandydata (bez oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych) oraz *zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną* możesz pobrać w zakładce *praca* .

Termin aplikowania:

Aplikuj do **10 listopada 2026 roku, do godziny 13:00**.

Oferty, które wpłyną do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane – decydująca jest data otrzymania dokumentów przez jednostkę.

Miejsce składania ofert:

Oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. BHP**" możesz złożyć:

- osobiście w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego,
- listownie na adres:

  Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego
  ul. Pabianicka 34
  97-400 Bełchatów

Telefon do kontaktu:

Jeśli masz pytania dotyczące naboru lub warunków zatrudnienia jesteśmy dostępni pod:

- numerem telefonu: 44 66 770 83
- adresem e-mail: sekretariat@cuw.powiat-belchatowski.pl

Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie kolejnego etapu naboru – test i rozmowa kwalifikacyjna.
Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego.

Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście w pokoju nr 8 w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Bełchatowskiego
mgr Jolanta Fidala

Bełchatów, 28 października 2026 roku
(data)

.....
(podpis Dyrektora)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135)