Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego
ogłasza nabór nr 8/2026
na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. BHP

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub wykształcenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- staż pracy: minimum 1 rok w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- aktualne szkolenie okresowe dla służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- znajomość przepisów związanych z ochroną przeciwpożarową – potwierdzoną certyfikatem lub zaświadczeniem,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na stanowisku,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- dobra znajomość przepisów:
  - rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - rozporządzenia w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - ustawy Kodeks pracy – dział X, dział IX oraz dział VII,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o samorządzie powiatowym.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętności interpersonalne: samodzielność, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, uczciwość, bezkonfliktowość, umiejętność jasnego i precyzyjnego komunikowania się w mowie i piśmie, analityczne myślenie, dobra organizacja pracy, odporność na stres.
- umiejętność obsługi komputera: znajomość pakietu biurowego MS Office,
- ukończone kursy, szkolenia potwierdzające kwalifikacje,
- staż pracy na podobnym stanowisku w jednostkach sektora finansów publicznych.

Zakres czynności wykonywanych na wskazanym stanowisku:

- zapewnienie przestrzegania w siedzibie CUW przepisów dotyczących porządku, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- kontrola przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w CUW i JO oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie;
- organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawa warunków BHP na stanowiskach pracy;
- bieżąca i okresowa kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów w tym zakresie przez pracowników CUW;
- kontrola zabezpieczenia pracowników w odzież ochronną i roboczą oraz sprzęt ochrony osobistej, a także doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe;
- przeprowadzanie szkoleń wewnątrzzakładowych z zakresu bhp i ppoż. oraz współpraca ze stanowiskiem ds. kadr w zakresie organizacji szkoleń i kursów zewnętrznych o tej tematyce;
- organizacja przeprowadzania, w uzasadnionych przypadkach, badań środowiska pracy oraz kontrola ich wykonywania;
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz sporządzanie stosownej dokumentacji ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy i informowanie o wynikach oceny pracowników CUW;
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami do ich usunięcia;
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawy warunków pracy;
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- inicjowanie i rozwijanie na terenie CUW różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy;
- organizacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, nadzór nad wyposażeniem apteczek pierwszej pomocy;
- współpraca z pracownikami zajmującymi się BHP na terenie JO w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

Warunki do pracy:

- umowa o pracę na czas określony sześciu miesięcy (możliwość zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub nieokreślony),
- praca w niepełnym wymiarze czasu pracy – 0,25 etatu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego,
- informacje o dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnościami znajdziesz w Biuletynie Informacji Publicznej:

- link do informacji: *https://cuw_powiat-belchatowski.bip.gov.pl/dostepnosc/deklaracja-dostepnosci.html*

Oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze od 1 500 zł brutto,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego (udokumentowanie stażu pracy),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka",
- pakiet świadczeń socjalnych skierowany do pracowników i ich rodzin,
- dofinansowanie zakupu okularów i soczewek kontaktowych,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK),
- grupowe ubezpieczenie na zdrowie i życie.

Wskaźnik zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

- dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (życiorys) – odręcznie podpisane,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie kandydata o:
  - niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy.

Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie, kwalifikacje i wykształcenie kandydat potwierdza osobiście za zgodność z oryginałem.
Kwestionariusz osobowy, oświadczenie kandydata (bez oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych) oraz *zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną* możesz pobrać w zakładce *praca* .

Termin aplikowania:

Aplikuj do **23 listopada 2026 roku, do godziny 13:00**.

Oferty, które wpłyną do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane – decydująca jest data otrzymania dokumentów przez jednostkę.

Miejsce składania ofert:

Oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. BHP"** możesz złożyć:

- osobiście w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego,
- listownie na adres:

  Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego
  ul. Pabianicka 34
  97-400 Bełchatów

Telefon do kontaktu:

Jeśli masz pytania dotyczące naboru lub warunków zatrudnienia jesteśmy dostępni pod:

- numerem telefonu: 44 66 770 81
- adresem e-mail: sekretariat@cuw.powiat-belchatowski.pl

Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie kolejnego etapu naboru – test i rozmowa kwalifikacyjna.
Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego.

Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście w pokoju nr 8 w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Bełchatowskiego przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

Bełchatów, 12 listopada 2026 roku
(data)

KIEROWNIK ZESPOŁU
DS ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYCH
z up. .....
mgr Aleksandra [illegible]
(podpis Dyrektora)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135)